

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

E-mail: diramml18@ares118.it - PEC: direzione.amministrativa@pec.ares118.it
Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Luisa Mariucci

SEGRETERIA E FRONT OFFICE

- Dott.ssa Alessia Avventuroso e-mail: aavventuroso@ares118.it tel. 06-53082309
- Dott.ssa Francesca Pizzigallo e-mail: fpizzigallo@ares118.it tel. 06-53082308

Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Azienda, in conformità agli indirizzi generali di programmazione ed alle disposizioni del Direttore Generale, assicura la correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali, la legittimità degli atti ed il corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo, logistico. Definisce gli orientamenti operativi delle strutture assegnate al governo economico finanziario aziendale e garantisce, dal punto di vista amministrativo, lo sviluppo e l'implementazione delle reti che presiedono al sistema informatico di supporto alle attività direzionali, proprie dei diversi livelli di governo aziendale e promuove programmi specifici per la formazione del personale amministrativo. Contribuisce alla Direzione Strategica dell'azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo con la formulazione di pareri, alla formalizzazione delle decisioni della Direzione Strategica. Svolge ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dalla legislazione vigente, dall'Atto Aziendale e dai regolamenti aziendali, ovvero su delega del Direttore Generale.

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Luisa Mariucci